

Planung der Abschlussphase (Gesprächsleitfaden)

ca. 4-6 Wochen vor dem Ende der Betreuung



Der Abschied aus der Tagespflege steht im Zusammenhang mit Veränderungen, die für alle Beteiligten Stress und insbesondere für das Kind große Verunsicherung verursachen. Für viele Kinder ist das der erste Abschied von ihrer Bezugsperson. Diese Zeit kann jedoch sehr wertvoll werden, wenn sich die Erziehungspartner gemeinsam darauf einstellen, diesen Übergang bewusst mit dem Kind zu gestalten und rechtzeitig die nächsten Schritte klären sowie alle offenen Punkte regeln.

Für das Kind ist es wichtig,

- ⇒ dass ihm erklärt wird, welche Veränderungen kommen,
- ⇒ dass es viel über das Neue erfährt und
- ⇒ dass es genügend Zeit erhält, um sich von der Tagespflegeperson und den anderen Tageskindern zu verabschieden.

Außerdem ist es eine schöne Geste der/m jeweils Anderen zum Abschied mitzuteilen, was man an ihr/ihm und der gemeinsamen Zusammenarbeit geschätzt hat.

Betreuung für _____ wird beendet zum _____

Beendigungsgrund: Wechsel zur Kita Sonstiger: _____

Vorbereitung des Wechsels zu einer anderen Betreuung:

(Bitte eintragen wer macht was, wann?)

	Tagespflegeperson	Eltern
Gespräch mit dem Kind – ohne Gruppe		
Gemeinsam Kinderbücher dazu ansehen / lesen		
Gespräche (zusammen m. den anderen Tageskindern)		
Besuch in der neuen Betreuungsstelle		
Kontakt zu Kindern der neuen Gruppe herstellen		
Gespräche mit der neuen Bezugsperson		
Sonstiges?		

Weitere Anmerkungen:

Gestaltung des Abschieds aus der Tagespflegestelle:

Insbesondere im Alter von ca. 1-3 Jahren ist der Entwöhnung aus der Tagespflege eine ähnliche Wichtigkeit beizumessen, wie der Eingewöhnung. Sollte die Betreuung unvorhergesehen und kurzfristig beendet werden, ist es trotzdem für das wechselnde Tageskind und auch für die übrigen Kinder der Tagesgruppe wichtig, Zeit fürs Abschiednehmen einzuplanen – ggf. sollte das nach dem Wechsel nachgeholt werden.

Planung der Abschlussphase (Gesprächsleitfaden)

ca. 4-6 Wochen vor dem Ende der Betreuung



Gestaltung des Abschieds aus der Tagespflegestelle:

1. Wie wird die Betreuung in der Tagespflegestelle beendet?
 von einem Tag auf den anderen eingestellt o.
 stufenweise Reduzierung der Betreuungszeit
2. Wann ist das Tageskind das letzte Mal in der Pflegestelle und wird seine Sachen mitnehmen?
Datum: _____ Uhrzeit des Abschieds: ca. _____ Uhr
3. Wird ein Abschiedsfest gefeiert?
 nein ja – am: _____ (Datum) wie: _____
Wird dazu Hilfe von den Eltern benötigt? _____
4. Erhält das Tageskind ein Abschiedsgeschenk?
 nein ja – üblicherweise ein/e _____
5. Wird ein Abschiedsritual angewendet?
 nein ja – und zwar: _____
6. Möchten die Erziehungspartner auch nach dem Betreuungsende noch Kontaktmöglichkeiten für Tageskind u. Tagespflegeperson anbieten bzw. nutzen?
 nein ja – durch:
 Telefonate Briefe Besuche bei der Tagespflegeperson (wie oft?)
7. Sind noch finanzielle Forderungen offen?
 nein ja, in Höhe von _____
8. Gibt es noch weiteren Regelungsbedarf?
 nein ja – und zwar: _____
9. Schreiben die Eltern eine Referenz für die Tagespflegeperson?
 nein ja bis zum _____
10. Wann führen die Erziehungspartner ihr letztes gemeinsames Gespräch?

Mögliche Feedbackpunkte für das letzte gemeinsame Gespräch:

- Zufriedenheit mit der Betreuung (beide Seiten: Elternsicht und Sicht der TPP)
- Zufriedenheit mit der Erziehungspartnerschaft (ebenfalls beide Seiten)
- Was möchte ich meiner/m Erziehungspartner/in noch zusätzlich mitteilen?
- Welche Stärken und Unterstützungsbedarfe sind der Tagespflegeperson am Tageskind aufgefallen?
- Was haben die Eltern an der TPP geschätzt? (evtl. als Referenzschreiben)
- Verlauf der bisherigen Gestaltung des Überganges/Abschiedes